|  |
| --- |
|  |
| EFQM Validated by EFQM Bewerbung  <<Name der Organisation>> |
|  |
| <<Datum>> |

# Einzelheiten zur Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Organisation** |  |
| **Anschrift** |  |
| **Kontaktpartner** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **Faxnummer** |  |
| **E-mail Anschrift** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplanter Termin für den Besuch vor Ort** |  |

*Anmerkung:*

*Organisationen, die sich für Committed to Excellence bewerben, werden aufgefordert, zwei Versionen der Aktionspläne einzureichen:*

*Version 1 der Aktionspläne nach der Priorisierung von 3 Projekten aus den Selbstbewertungs-Ergebnissen und Auswahl von 3 Verbesserungsprojekten vor der Umsetzung der Projekte. In dieser Version beschreiben Sie bitte Ihre Planung bezogen auf RADAR Elemente.*

*Version 2 wird vor dem Besuch vor Ort erstellt und wenn die Projekte umgesetzt sind. In dieser Version beschreiben Sie bitte, was umgesetzt und was erreicht wurde. Änderungen und Lerneffekte sollen ebenfalls aus dieser Beschreibung hervorgehen.*

*Beide Versionen reichen Sie uns bitte ein und falls bekannt für den Validator.*

# Schlüsselinformationen

*Zum Verständnis Ihrer Organisation, Ihres Umfelds und zukünftigen Ausrichtung (max. 2 Seiten).  
Die Punkte unter den Überschriften sollen den Inhalt illustrieren, sind aber keine Checkliste.*

## Daten und Fakten

* Name der Organisation
* Standorte und Hauptquartier - Aktivitäten in Ländern
* Aktivitäten, evtl. in verschiedenen Sektoren
* Mission (Grund für die Existenz der Organisation)
* Rechtsform
* Eigentümer und Investoren
* Wesentliche Finanzdaten, Marktkapitalisierung
* Organisationsstruktur, Anzahl der Mitarbeiter (Management, Fachexperten, Angestellte, Arbeiter, Zeitpersonal etc.) pro Standort
* ….

## Aktivitäten, Partner, Lieferanten

* Organisationsstruktur und wesentliche Funktionen
* Prozesse der Organisation, Prozessmodell/-landschaft
* Schlüsselressourcen und -güter/-anlagen
* Wesentliche Partner und Lieferanten – Art und Bedeutung der Beziehungen
* Gesellschaft: Bedeutung für die Organisation und Erwartungen der Zielgruppen in der Gesellschaft
* ….

## Märkte, Produkte/Dienstleistungen, Kunden

* Aktuelle und zukünftige Märkte: Beschreibung/Zahlen wie Marktanteile, Bedeutung für die Zukunft, Wachstumsraten,…
* Aktuelle und zukünftige Kunden/Kundensegmente; Beschreibung, Bedürfnisse, Bedeutung für die Organisation/die Zukunft, potenzielle Umsätze und Gewinne
* Wesentliche Wettbewerber (aktuelle und zukünftige)
* Aktuelle und zukünftige Produkte/Dienstleistungen; Beschreibung, Segmentierung, Leistungen/Besonderheiten etc.
* Das Geschäftsmodell mit den Bestandteilen Nutzenversprechen, Architektur der Wertschöpfung und Ertragsmodell
* …*.*

## Herausforderungen und Strategie der Organisation

* Vision (Aussage zur Zukunft der Organisation)
* Geschäftsstrategie (In welchem Geschäft sind wir heute und morgen tätig, wesentliche Ziele und Wege, sie zu erreichen)
* Stärken – Schwächen – Opportunitäten – Bedrohungen (SWOT-Analyse im Zusammenhang mit der Mission und Vision der Organisation sowie Fähigkeiten und Ressourcen zum Erreichen der Strategie )
* Wettbewerbsvorteil (unique selling proposition, „USP“)
* Wesentliche Geschäftsziele (abgeleitet aus Mission, Vision, Geschäftsstrategie und Abbildung in den Ergebniskriterien)
* Kritische Erfolgsfaktoren
* ….

## Management-Struktur und -Aktivitäten

* Werte, Leitbild
* Managementsystem
* Performance Management (Wie die Organisation die Leistung managt und verbessert)
* Wesentliche Management-Besprechungen
* Kommunikationswege (intern, extern), deren Nutzung
* Governance-Struktur, Richtlinien
* ….

# Informationen über Ihre Selbstbewertung

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum der Selbstbewertung** |  |
| **Wurde die Selbstbewertung von einem externen Moderator begleitet?** | *Falls ja, wer war der Moderator und wie haben Sie die Arbeit aufgeteilt?* |
| **Selbstbewertungs-Methode** | *Beschreiben Sie kurz*   * *Nach welcher Methode, Sie die Selbstbewertung durchgeführt haben* * *Wie die Selbstbewertung durchgeführt wurde?* * *Wer an der Selbstbewertung beteiligt war?* |
| **Was haben Sie gelernt? Was können Sie am Prozess der Selbstbewertung noch verbessern?** |  |

# Ergebnis Ihrer Selbstbewertung

## Wesentliche Stärken

*Führen Sie hier bitte die wichtigsten Stärken Ihrer Organisation auf, die Sie gemeinsam im Verlauf der Selbstbewertung identifiziert haben.*

*Abhängig von der Selbstbewertungs-Methode können das die drei bis fünf wesentlichen Stärken der Organisation oder 1 bis 2 Stärken pro Kriterium des EFQM Kriterienmodells sein, oder eine Zusammenfassung pro Grundkonzept.*

## Wesentliche Verbesserungspotenziale

*Führen Sie hier bitte die wichtigsten Verbesserungspotenziale Ihrer Organisation auf, die Sie gemeinsam im Verlauf der Selbstbewertung identifiziert haben.*

*Abhängig von der Selbstbewertungs-Methode können das die drei bis fünf wesentlichen Verbesserungspotenziale der Organisation oder 1 bis 2 Verbesserungspotenziale pro Kriterium des EFQM Kriterienmodells sein, oder eine Zusammenfassung pro Grundkonzept.*

# Priorisierung der Verbesserungspotenziale

* *Für die Festlegung des Handlungsbedarfs bei den Verbesserungspotenzialen kann jede Methode zur Priorisierung genutzt werden. Der Einfluss auf die Leistung und Ergebnisse der Organisation, sollte lediglich klar zu erkennen sein.*
* *Folgend beschreiben Sie bitte kurz, wie Sie von den Selbstbewertungs-Ergebnissen zu den wichtigen Projekten gelangt sind.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Die zur Priorisierung genutzte Methode** |  |

## Ergebnis

Die 3 identifizierten wichtigsten Verbesserungsprojekte:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt 1** |  |
| **Projekt 2** |  |
| **Projekt 3** |  |

## Übersichtsplanung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Leiter** | **Sponsor** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
| Projekt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Verbesserungsprojekt 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel** |  | |
| **Verantwortlich** |  | |
| **Endtermin für Umsetzung** |  | |
| **Bezieht sich auf Modellkriterium** | **Ergebnis** | **Befähiger** |
| **Aktuelle Lage zum:** |  | |

## Projektbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **ANGESTREBTES ERGEBNIS: Beschreibung des Ergebnisses oder des Zustands** | |
| **Was ist die Besserstellung?** | *Was wird anders sein als zuvor?* |
| **Warum ist es für die Organisation wichtig?** |  |
| **Wie wird der Erfolg gemessen?** |  |
| **Wie lautet das Verbesserungsziel?** |  |
| **VORGEGEHEN: Beschreiben Sie das Projekt und seine Notwendigkeit** | |
| **Was soll beeinflusst, verbessert werden?** |  |
| **Wie wurde das Thema identifiziert?** |  |
| **Wie lautet der Aktionsplan?** |  |
| **Warum so und nicht auf einem anderen Weg?** |  |
| **UMSETZUNG: Beschreiben Sie die Umsetzung des Projekts** | |
| **Wie wird das Projekt verwirklicht?** |  |
| **Wie das Projekt verwirklicht wird?** |  |
| **Wer die Umsetzung mitgestaltet?** |  |
| **BEWERTUNG & VERBESSERUNG: Beschreiben Sie die Messung/Verfolgung des Projektfortschritts** | |
| **Wie vergleichen Sie den Projektfortschritt mit dem Plan (Umsetzung)?** |  |
| **Wie verfolgen Sie den Fortschritt gegenüber dem Ziel (Ergebnis)?** |  |
| **Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Gelerntes aus?** |  |

## Projektplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Zuständig** | **Termin** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Verbesserungsprojekt 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel** |  | |
| **Verantwortlich** |  | |
| **Endtermin für Umsetzung** |  | |
| **Bezieht sich auf Modellkriterium** | **Ergebnis** | **Befähiger** |
| **Aktuelle Lage zum:** |  | |

## Projektbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **ANGESTREBTES ERGEBNIS: Beschreibung des Ergebnisses oder des Zustands** | |
| **Was ist die Besserstellung?** | *Was wird anders sein als zuvor?* |
| **Warum ist es für die Organisation wichtig?** |  |
| **Wie wird der Erfolg gemessen?** |  |
| **Wie lautet das Verbesserungsziel?** |  |
| **VORGEGEHEN: Beschreiben Sie das Projekt und seine Notwendigkeit** | |
| **Was soll beeinflusst, verbessert werden?** |  |
| **Wie wurde das Thema identifiziert?** |  |
| **Wie lautet der Aktionsplan?** |  |
| **Warum so und nicht auf einem anderen Weg?** |  |
| **UMSETZUNG: Beschreiben Sie die Umsetzung des Projekts** | |
| **Wie wird das Projekt verwirklicht?** |  |
| **Wie das Projekt verwirklicht wird?** |  |
| **Wer die Umsetzung mitgestaltet?** |  |
| **BEWERTUNG & VERBESSERUNG: Beschreiben Sie die Messung/Verfolgung des Projektfortschritts** | |
| **Wie vergleichen Sie den Projektfortschritt mit dem Plan (Umsetzung)?** |  |
| **Wie verfolgen Sie den Fortschritt gegenüber dem Ziel (Ergebnis)?** |  |
| **Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Gelerntes aus?** |  |

## Projektplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Zuständig** | **Termin** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Verbesserungsprojekt 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel** |  | |
| **Verantwortlich** |  | |
| **Endtermin für Umsetzung** |  | |
| **Bezieht sich auf Modellkriterium** | **Ergebnis** | **Befähiger** |
| **Aktuelle Lage zum:** |  | |

## Projektbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **ANGESTREBTES ERGEBNIS: Beschreibung des Ergebnisses oder des Zustands** | |
| **Was ist die Besserstellung?** | *Was wird anders sein als zuvor?* |
| **Warum ist es für die Organisation wichtig?** |  |
| **Wie wird der Erfolg gemessen?** |  |
| **Wie lautet das Verbesserungsziel?** |  |
| **VORGEGEHEN: Beschreiben Sie das Projekt und seine Notwendigkeit** | |
| **Was soll beeinflusst, verbessert werden?** |  |
| **Wie wurde das Thema identifiziert?** |  |
| **Wie lautet der Aktionsplan?** |  |
| **Warum so und nicht auf einem anderen Weg?** |  |
| **UMSETZUNG: Beschreiben Sie die Umsetzung des Projekts** | |
| **Wie wird das Projekt verwirklicht?** |  |
| **Wie das Projekt verwirklicht wird?** |  |
| **Wer die Umsetzung mitgestaltet?** |  |
| **BEWERTUNG & VERBESSERUNG: Beschreiben Sie die Messung/Verfolgung des Projektfortschritts** | |
| **Wie vergleichen Sie den Projektfortschritt mit dem Plan (Umsetzung)?** |  |
| **Wie verfolgen Sie den Fortschritt gegenüber dem Ziel (Ergebnis)?** |  |
| **Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Gelerntes aus?** |  |

## Projektplan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Zuständig** | **Termin** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anlage 1: Formular zur Dokumentation des Ergebnisses Ihrer EFQM Selbstbewertung – welche Stärken wurden entdeckt?

Schreiben Sie jeweils die 2 wichtigsten Stärken nach den EFQM Excellence Modell Kriterien geordnet auf.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Modellkriterium |  | Stärken |
| BEFÄHIGER | Führung | 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| Strategie | 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| Partnerschaften & Ressourcen | 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| Prozesse, Produkte & Dienstleistungen | 5.1 |  |
| 5.2 |  |
| ERGEBNISSE | Kundenbezogene Ergebnisse | 6.1 |  |
| 6.2 |  |
| Mitarbeiterbezogene Ergebnisse | 7.1 |  |
| 7.2 |  |
| Gesellschaftsbezogene Ergebnisse | 8.1 |  |
| 8.2 |  |
| Schlüsselergebnisse | 9.1 |  |
| 9.2 |  |

Anlage 1: Formular zur Dokumentation des Ergebnisses Ihrer EFQM Selbstbewertung – welche Verbesserungspotentiale wurden entdeckt?

Schreiben Sie jeweils die 2 wichtigsten Verbesserungspotentiale nach den EFQM Excellence Modell Kriterien geordnet auf.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Modellkriterium |  | Verbesserungspotentiale |
| BEFÄHIGER | Führung | 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| Strategie | 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| Partnerschaften & Ressourcen | 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| Prozesse, Produkte & Dienstleistungen | 5.1 |  |
| 5.2 |  |
| ERGEBNISSE | Kundenbezogene Ergebnisse | 6.1 |  |
| 6.2 |  |
| Mitarbeiterbezogene Ergebnisse | 7.1 |  |
| 7.2 |  |
| Gesellschaftsbezogene Ergebnisse | 8.1 |  |
| 8.2 |  |
| Schlüsselergebnisse | 9.1 |  |
| 9.2 |  |

Anhang 2: Beispiel Formular zur Dokumentation der Relevanz und Bedeutung Ihrer Verbesserungsprojekte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekte | Welche Bedeutung hat es für Ihre Organisation und wie unterstützt es die Strategie? | Welche Auswirkung wird es auf die Ziele, die Leistungen und den Geschäftsplan? | Inwieweit unterstützt es andere Aktivitäten und Vorgehensweisen innerhalb der Organisation? |
| Projekt 1 |  |  |  |
| Projekt 2 |  |  |  |
| Projekt 3 |  |  |  |